

## Staj Yapacak Öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SGK) Bildirimi

5510 sayılı kanunun "Bazı sigorta kollarının uygulanacağı sigortalılar" başlıklı 5'inci maddesinin (b) bendine göre 1 Ekim 2008 günü sonrasında üniversite öğrencisi olarak okulları tarafından staja gönderilen öğrenciler artık SGK tarafından sigortalı yapılacaklar ve primlerini de üniversiteler ödeyecektir.

Bu kanun dolayısıyla üniversitemize, zorunlu staja gönderilen öğrenciler için SGK'ya başvuruda bulunmak ve öğrencilerimiz için prim ödeme zorunluluğu getirilmiştir. Bu işlemleri takip etmek amacıyla öğrenci staj bilgilerinin girişi ve takibi için bölüm yetkilileri; SGK bildirimleri ve prim ödemeleri için Muhasebe Müdürlüğü görevlendirilmiştir.

Bölüm yetkilileri zorunlu staj bilgisini girmek için "DAIS" sistemini kullanacaklardır. Zorunlu staj bilgileri DAIS sistemi içerisinde "Students" menüsü altında "Summer Practice" kısmından girilebilir. Bu kısımda "Update by students" seçilerek ilgili öğrencinin detaylarına ulaşılır ve aşağıdaki açıklamalara göre zorunlu staj bilgisi girilir/düzeltilir.

Start Date - Başlangıç Tarihi

Öğrencinin staja başladığı tarihtir. SGK'ya işe başlama tarihi olan bu tarih bildirilecektir.

End Date - Bitiş Tarihi

Öğrencinin stajı bitirdiği tarihtir. SGK'ya işten çıkış tarihi olan bu tarih bildirilecektir.

Duration(Days) – Süre(Gün)

Duration(Hours) – Süre(Saat)

Zorunlu staj süresidir. Öğrencinin yönetmelikte yapması gereken staj süresi yazılır. Bu süre gün veya saat olabilir. İki bölüm aynı anda doldurulmamalıdır. Bu kısımda dikkat edilmesi gereken başka bir nokta da; verilen gün veya saatin "başlama" ve "bitiş" tarihleri arasındaki süreden büyük olmamasıdır. Yani "1 Mart 2009" başlangıç ve "1 Nisan 2009" bitiş süresi olarak verilen tarihlerde gün olarak en fazla "30 gün" veya saat olarak en fazla "225 saat (30x7,5)" verilmelidir.

Place - Yer

Öğrencinin stajını yaptığı yerin açık adı yazılır.